

ДОГОВОР
на управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома.

г-к Анапа

«___» _____ 20__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УК «УПРАВЛЕНЕЦ», в лице генерального директора Тюриной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «УК», с одной стороны, и

_____, собственник квартиры № _____, расположенной в многоквартирном доме по адресу: Краснодарский край, г-к Анапа, ул. Таманская, д. 121, корпус 6, общей площадью _____ кв.м., на основании выписки из ЕГРН _____ от «___» _____ 20__ г., именуемые в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: Краснодарский край, г-к Анапа, ул. Таманская, д.121, корпус 6.

1.2. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом -помещением Собственников, является:

- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);

- на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках. Полотенцесушитель и радиатор входят в состав общего имущества дома только при отсутствии отсекающих вентилях. Индивидуальные приборы учета являются личным имуществом собственников;

- на системе канализации – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);

- на системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирные приборы учета коммунальных ресурсов не относятся к общему имуществу.

- в случае выполнения отдельным собственником помещения пристройки к МКД, к общему имуществу дома относятся только кровля пристройки и стены (все оконные заполнения, инженерные сети в пристройке к общему имуществу дома не относятся).

1.3. Настоящий договор заключен на основании протокола №001 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 24 декабря 2019г.

1.4. Стороны в отношениях между собой руководствуются действующим законодательством РФ и настоящим договором.

1.5. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.6. Цель настоящего договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общедомового имущества в МКД, а также предоставление коммунальных услуг Собственнику (наимателю) помещения, членом семьи собственника (наимателя).

1.7. Состав общего имущества многоквартирного дома определен в Приложении №1 к настоящему договору, в соответствии с со статьей 36 ЖК РФ.

1.8. Работы по обслуживанию и содержанию общего имущества в многоквартирном доме, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляются согласно утвержденного плана, в рамках указанных объемов. В случае необходимости выполнить дополнительные работы по текущему ремонту (превышающие плановые на год), УК извещает заказчика, подготавливает смету, согласовывает с заказчиком, выполняет указанные виды работ и выставляет отдельной строкой в квитанции на оплату. В случае отсутствия таких решений управляющая организация не вправе выполнять соответствующие работы (оказывать услуги) и не может отвечать за последствия их невыполнения (неоказания).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Осуществлять содержание, управление и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме в объеме собранных средств (с учетом льгот), в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством и в соответствии с требованиями прилагаемого перечня услуг, регламентирующего оказание жилищно-коммунальных услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.1.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества Управляющая компания обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

2.1.3. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

- проводить выбор исполнителей (подрядных, в т.ч. специализированных организаций) для оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключать с ними договоры, либо оказывать услуги и выполнять работы самостоятельно. При привлечении третьих лиц, ответственность перед Заказчиком несет УК;

- принимать объемы и качество выполненных работ по заключенным с исполнителями договорам;

- вести бухгалтерский учет, поквартирный учёт;

- организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим договором;

- по согласованию с заказчиком заключить договор с энергоснабжающей организацией для электроснабжения мест общего пользования (подъездное и уличное освещение).

2.1.4. Об изменении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов, нормативов, цен потребления информирование Собственников и иных лиц, проживающих в доме, осуществляется на информационном стенде, размещенном на первом этаже МКД, не позднее, чем за 30 дней до даты выставления платежных документов, без составления дополнительного соглашения к договору.

2.1.5. Производить уменьшение размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставленные Собственникам и иным лицам, проживающим в доме, ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими допустимую продолжительность, в соответствии с нормативными актами.

2.1.6. Информировать Собственников и иных лиц, проживающих в доме, о причинах и предполагаемой продолжительности приостановки или ограничения предоставления жилищно - коммунальных услуг путем, размещения информации на информационных стендах и официальном сайте управляющей компании.

2.1.7. Производить по требованию Собственников и иных лиц, проживающих в доме, сверку платы за коммунальные услуги, выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платежей, с учетом соответствия качества услуг договорным, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления от собственника (нанимателя) жилого помещения.

2.1.8. Рассматривать претензии, жалобы предложения Заказчика, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков. В случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего договора, УК в срок, установленный действующим законодательством РФ, информирует собственника о результатах рассмотрения (в случае отказа от удовлетворения претензии указывается причина отказа). В случае поступления иных обращений, УК направляет ответ в срок, установленный действующим законодательством РФ.

2.1.9. Вести лицевой счет Заказчика. Осуществлять начисление и сбор платы за услуги с предоставлением Заказчику расчетных документов (квитанций) до 5 числа месяца, следующего за истекшим по утвержденным тарифам через почтовый ящик. В случае привлечения третьих лиц для начисления, сбора и перерасчета платежей собственников, контролировать исполнение ими договорных обязательств.

2.1.10. Осуществлять работу по предупреждению и снижению задолженности Собственников помещений по установленным платежам. 2.1.11. Осуществлять ведение и обеспечивать сохранность технической и иной переданной документации по многоквартирному дому. Хранить документы (наряд-задания), подтверждающие выполнение работ по дому, или утверждённый Заказчиком годовой отчет, в течение 5-х лет, с момента составления документа.

2.1.12. Производить осмотры общего имущества в многоквартирном доме, на их основе производить анализ и оценку технического состояния общего имущества, разрабатывать планы работ, учитывать при их разработке и корректировке требования и предложения Собственника.

2.1.13. Ежегодно, по окончании 1 квартала текущего года отчитываться перед Заказчиком о выполнении работ по договору за предыдущий календарный год. Отчет предоставляется путем размещения объявлением в помещении и на официальном сайте УК.

2.1.14. Управляющая компания в качестве информационного бюллетеня использует для уведомления собственников и нанимателей обратную сторону квитанции об оплате коммунальных платежей, которая ежемесячно направляется каждому собственнику (нанимателю) помещения.

2.1.15. Управляющая компания осуществляет содержание и текущий ремонт многоквартирного дома в соответствии с перечнем работ и услуг. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома выполняется в соответствии с планом работ, согласованным с застройщиком. Работы и услуги, не включенные в перечень работ и услуг, оплачиваются Заказчиком дополнительно и оказываются на договорной основе.

2.1.16. УК осуществляет раскрытие информации о своей деятельности в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

2.1.17. По заявлению Собственника производить либо организовывать проведение сверки платы за помещение и коммунальные услуги, и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления с учетом соответствия их качества требованиям законодательства РФ.

2.1.18. По заявлению Собственника направлять ответственного сотрудника УК для составления совместного акта о нарушении условий договора, либо нанесения ущерба общему имуществу в МКД.

2.1.19. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению МКД в случаях и порядке, определенном действующим законодательством.

2.1.20. По согласованию с заказчиком, от имени и за счет средств заказчика заключать договора на поставку коммунальных ресурсов и на оказание иных услуг с целью надлежащего содержания общего имущества МКД, а именно:

- на обращение с ТКО
- на водоснабжение и водоотведение;
- на электроснабжение;
- на теплоснабжение.

на оказание жилищных услуг, а именно:

- на обслуживание и ремонт домофонных устройств;
- на обслуживание лифтового оборудования;
- на обращение с ТКО

в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества не входит и будет выставляться отдельной строкой в платежном документе.

2.1.21. При оплате Заказчиком квитанции за жилищно-коммунальные услуги, Заказчик по истечении 5-ти рабочих дней с момента оплаты самостоятельно получает кассовый чек в офисе Исполнителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Вести расчеты с Заказчиком за представленные услуги и выполненные работы по управлению домом, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, потребленным коммунальным услугам, предъявлять ему счет-квитанцию для оплаты, принимать средства по оплате на свой расчетный счет.

2.2.3. Предъявлять требования к Заказчику по своевременному внесению платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме. К неплательщикам принимать меры по взысканию задолженности в соответствии с законодательством РФ.

2.2.4. Подписывать акты разграничения эксплуатационной ответственности сторон за содержание и ремонт инженерных сетей и оборудования между общим имуществом собственников в многоквартирном доме и имуществом коммунальных предприятий (ресурсоснабжающих организаций).

2.2.5. При отказе представителя Заказчика (собственника или нанимателя помещения) от подписи в наряд - задании без указания мотивов, без приложения претензии (в течение 3-х рабочих дней), представителем УК составляется акт выполненных работ. Данный акт выполненных работ, оформленный надлежащим образом, является достаточным основанием для списания денежных средств с лицевого счета многоквартирного дома.

2.2.6. Требовать доступа в помещения собственников при необходимости: производства аварийных работ; проведения осмотра и работ по содержанию и ремонту инженерного оборудования, конструктивных элементов жилого дома, доступ к которым имеется через помещения собственников. В случае аварийной ситуации – в любое время, в остальных случаях по предварительному согласованию с Заказчиком.

- 2.2.7. Проводить проверку работы установленных приборов учёта и сохранности пломб.
- 2.2.8. Сообщать обо всех изменениях и нововведениях через официальный сайт УК, на доске объявлений.
- 2.2.9. За дополнительную плату выполнять заявки по ремонту имущества Собственника, находящегося внутри помещения и не отнесенного к общему имуществу МКД.
- 2.2.10. По согласованию с Собственниками распоряжаться общим имуществом многоквартирного дома (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.) исключительно с целью наиболее эффективного обслуживания общего имущества. Денежные средства, полученные от такого использования, за вычетом накладных расходов, связанных с ведением указанных договоров (по аренде размещения оборудования такие расходы в размере 10% от суммы договора аренды, по аренде общего имущества - 15% от суммы договора) направлять на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирного дома, а также на иные цели, устанавливаемые Собственниками.
- 2.2.11. При скоплении крупногабаритных и строительных отходов в том числе мебели, плата будет выставляться в платежной квитанции отдельной строкой, в соответствии с актами выполненных работ.
- 2.2.12. В случае возникновения, аварийной ситуации самостоятельно использовать средства, предусмотренные на текущий ремонт для организации ликвидации аварии с последующим предоставлением отчета о понесенных расходах.
- 2.2.13. В случае выявления незаконной перепланировки или переоборудования в помещении организовать работы по восстановлению конструкций и коммуникаций в первоначальное состояние за счет средств Собственников.
- 2.2.14. В случае обнаружения несанкционированного подключения к системе трубопроводов, электрических сетей, оборудования, устройств и сооружений на них, предназначенных для предоставления коммунальных услуг, произвести перерасчет размера оплаты за потребленные без надлежащего учета коммунальные услуги за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором выявлено данное нарушение, и до дня устранения нарушений включительно.
- 2.2.15. При наличии задолженности в течение установленного в письменном уведомлении срока, ограничивать предоставление указанной в уведомлении коммунальной услуги до момента ликвидации задолженности.
- 2.2.16. Третье лицо от Собственников, и лиц, проживающих в многоквартирном доме по договорам социального найма полного возмещения убытков, возникших по их вине, в случае неисполнения обязанности допускать в заранее согласованное время (а для ликвидации аварий - в любое время суток) в занимаемое ими жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ.
- 2.2.17. Реализовать иные права и обязанности, в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, утверждаемые Правительством РФ, не нарушая прав и законных интересов других граждан, проживающих в соседних квартирах и домах.
- 2.3.2. Содержать собственные помещения в технически исправном состоянии, производить за свой счет его ремонт, включая инженерное оборудование в пределах границ эксплуатационной ответственности и в сроки, установленные жилищным законодательством. Соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования, выносить мусор только в специально оборудованные контейнеры. Бережно относиться к общедомовому имуществу.
- 2.3.3. Предоставлять возможность УК своевременно или в аварийном порядке обслуживать и производить ремонт внутридомовых систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения, конструктивных элементов здания, допуская для этого в занимаемое им помещение имеющих соответствующие полномочия должностных лиц УК. Обеспечивать доступ в квартиру для устранения аварий в любое время, для производства плановых работ – в предварительно согласованное время.
- 2.3.4. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу УК по телефону 8-961-50-72-006 о неисправностях сетей, оборудования, снижения параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан.
- 2.3.5. Уведомлять Исполнителя в 5-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, необходимости перерасчета платы за недополученные коммунальные услуги, о сдаче жилого помещения в наем.
- 2.3.6. Не производить, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети без согласования с УК и получения технических условий у энергоснабжающей организации, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, а также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим без согласования с УК.
- 2.3.7. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения в соответствии с требованиями главы 4 Жилищного кодекса РФ и с обязательным письменным уведомлением УК о производимой перепланировке или переустройстве.
- 2.3.8. Ежемесячно до 10 числа производить оплату по счет – квитанциям, предоставляемым УК по установленному тарифам. В случае неполучения квитанции на оплату по обстоятельствам, не зависящим от УК, Заказчик самостоятельно получает квитанцию в УК.
- 2.3.9. При привлечении Заказчиком сторонних организаций для производства работ в многоквартирном доме самостоятельно, без согласования с УК, Управляющая компания не несёт ответственности за проведенные работы, в том числе и в отношении общего имущества.
- 2.3.10. Соблюдать Правила установки спутниковых антенн и кондиционеров, не нарушая прав и законных интересов других граждан, проживающих в соседних квартирах и домах. Не производить установку спутниковых антенн, кондиционеров, остекление балконов и лоджий (не предусмотренных проектом) без письменного согласования с УК. Производить установку кондиционеров в строго отведенных местах, в соответствии со схемой, утвержденной собственниками помещений многоквартирного дома.
- 2.3.11. Ежемесячно с 15 числа по 20 число передавать показания приборов учёта. В случае не передачи показаний приборов учёта, начисление будет производиться согласно действующего законодательства.
- 2.3.12. В случае, если Собственники на общем собрании не приняли решения о проведении текущего и (или) капитального ремонта, либо не приняли решения по соответствующим предложениям Управляющей организации (регионального оператора) о сроке начала текущего и (или) капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, и это повлекло за собой возникновение аварийной или предаварийной ситуации, несоответствие состояния общего

имущества многоквартирного дома нормам жилищного законодательства Российской Федерации, выявленное Государственной жилищной инспекцией Краснодарского края и (или) другими контролирующими организациями, в результате чего на Управляющую организацию наложены штрафы Собственники обязаны оплатить выставленную Управляющей организацией сумму в размере затрат на устранение аварийной ситуации по акту выполненных работ и предъявить к оплате Собственникам сумму в размере штрафа и затрат на исполнение соответствующих предписаний. Размер предъявляемой к оплате суммы для каждого Собственника определяется пропорционально его доле в праве собственности на общее имущество и указывается отдельной строкой в платежном документе.

2.3.13. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение для снятия показаний индивидуальных приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Собственником Управляющей организации сведений о показаниях таких приборов учета (в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев).

2.3.14. Осуществлять за счет собственных средств оформление ввода ИПУ и ОДПУ в эксплуатацию, их ремонт, обслуживание и своевременную поверку.

2.3.15. Незамедлительно исполнять предписания УК и контролирующих органов. При неисполнении или несвоевременном исполнении предписания, Заказчик несёт материальную и административную ответственность перед соответствующими контролирующими органами и третьими лицами.

2.3.16. В случае смены собственника в результате гражданско-правовой сделки, собственник (продавец) в 10-ти дневный срок уведомляет УК о переходе прав к новому собственнику и погашает задолженность по коммунальным платежам (при её наличии).

2.3.17. При производстве ремонта (текущего или капитального характера) занимаемого помещения и мест общего пользования в помещении, Заказчик письменно уведомляет УК не позднее, чем за 3 дня до начала производства работ, для осуществления контроля.

2.3.18. Производить утепление оконных и дверных проемов в своем помещении, в целях сохранения тепла.

2.3.19. Не осуществлять вынос в места общего пользования (лестничные клетки, тамбур, подъезд) крупногабаритного мусора.

2.3.20. В случае окончания срока эксплуатации общедомового имущества, Заказчик самостоятельно принимает решение о его замене, определяет источники финансирования работ (не из тарифа по текущему ремонту и содержанию) и сроки (данный вопрос решается Заказчиком на общем собрании собственников в соответствии с действующим законодательством).

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. На своевременное и качественное предоставление услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативными документами и заключенными договорами.

2.4.2. На возмещение убытков, понесенных по вине УК или Подрядчиков, работающих по договору с УК.

2.4.3. Контролировать выполнение УК обязательств, предусмотренных настоящим договором. В ходе которого создается комиссия, состоящая из Собственников, и их представителей. Контрольная комиссия создается по решению Собственников помещений многоквартирного дома. Решение о создании такой комиссии оформляется в письменном виде. Состав комиссии не менее трех человек, утверждается собственниками. Контрольная комиссия в праве: участвовать в осмотрах общего имущества; присутствовать при выполнении работ и оказании услуг управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по договору; знакомится с содержанием технической документации, относящейся к общему имуществу; привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по договору сторонних организаций, специалистов, экспертов.

2.4.4. Принять решение об оплате коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление) непосредственно на счет ресурсоснабжающих организаций (в том числе и через расчетно-кассовые центры). При принятии данного решения, ответственным за оплату коммунальных услуг является непосредственно каждый собственник в объеме потребленных услуг.

2.4.5. Инициировать общее собрание собственников помещений. При этом расходы на организацию собрания несет инициатор.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора определяется как сумма платы за помещение и коммунальные услуги. Включает в себя:

- а) плату за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- б) плата за вывоз мусора;
- в) плата за лифт;
- г) плата за обслуживание домофонов устройств;
- д) плата за коммунальные услуги;

3.2. Размер платы за услуги, работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Дома определяется на основании обоснованных расчетов, произведенных УК и устанавливается застройщиком до решения общего собрания собственников.

3.3. Размер платы за услуги УК по управлению домом, по содержанию и текущему ремонту на момент заключения договора составляет рублей 16 руб. 79 коп. за 1 кв.м. в месяц.

3.3.1. Размер платы за вывоз мусора (ТКО, КГМ) определяется по счетам, выставленным региональным оператором по обращению с ТКО или специализированной организацией и распределяется из расчета на 1 кв.м. общей площади жилого или нежилого помещения, обслуживание лифтового хозяйства составляет 3,64 руб. за один квадратный метр, стоимость обслуживания индивидуального теплового пункта определяется по счетам, выставленным специализированной организацией, осуществляющей обслуживание ИТП, коммунальные ресурсы на содержание МОП определяются по фактическому расходу.

3.4. Расчетный период оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается в один календарный месяц.

3.5. Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения подлежит ежегодной индексации в соответствии с прогнозными показателями инфляции, определяемыми Минэкономразвития России с учетом динамики предыдущего года на основании индекса потребительских цен на платные услуги населению, скорректированного на индекс выпадающих доходов сложившийся из соотношения фактического индекса предыдущего периода и прогнозного индекса на регулируемый период (не ниже уровня фактических индексов потребительских цен предыдущего годового периода).

- по сбору и вывозу мусора: расчета стоимости организаций, оказывающих данный вид деятельности.

3.6. Заказчик вправе вносить предложения о необходимости предоставления дополнительных услуг за дополнительную плату сверх установленного договором тарифа. Данные предложения согласовываются сторонами и закрепляются дополнительным соглашением.

3.7. Размер платы по коммунальным услугам устанавливается на основании Постановлений РЭК ДЦиТ Краснодарского края, Решений Совета муниципального образования г-к Анапа и иных нормативно-правовых актов. В состав платежей за потребление коммунальных услуг включаются дополнительные объемы по показаниям общих приборов учета, используемые на общедомовые нужды при производстве соответствующих видов работ.

3.8. Плата по квитанции (за жилищно-коммунальные услуги) вносится собственниками помещений ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Информация о способах и местах внесения платы размещается на квитанции.

3.9. Собранные денежные средства учитываются Управляющей организацией, имеют целевое назначение и образуют следующие фонды:

- а) фонд содержания, направляемый на обслуживание дома;
- б) фонд текущего ремонта;
- в) фонд оплаты коммунальных услуг;

3.10. Управляющая компания вправе за несвоевременное и (или) не полное внесение плату за жилое помещение и коммунальные услуги, начислить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается. Начисление пени Управляющая компания вправе производить в квитанции на оплату.

3.11. При изменении в течении года тарифов на коммунальные услуги Управляющая компания производит собственникам соответствующий перерасчет со дня их изменения.

3.12. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого в соответствии с Правилами представления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354. Управляющая организация осуществляет корректировку размера платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами представления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354.

3.13. Неиспользование собственниками, и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

3.14. При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРУ.

4.1. В случае обнаружения сорванной пломбы на приборе учёта холодной (горячей) воды Заказчику производится начисление по норме (по сечению трубы), в соответствии с действующим законодательством, за период с момента последней поверки прибора учёта, а в случае отсутствия таковой за 3 года до момента обнаружения данного факта.

4.2. Стороны несут ответственность по своим обязательствам согласно условий настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация не отвечает за ущерб, который возникает для Собственников из-за недостатка средств в фондах, указанных в подпунктах, а) и б) пункта 3.9. настоящего Договора.

4.4. При выявлении повреждения общего имущества многоквартирного дома, нанесенного действиями Заказчика, представителем УК составляется акт. Ответственность по возмещению ущерба лежит на Заказчике.

4.5. В случае не предоставления Заказчиком доступа в свое помещение специалистов УК: для производства работ по ремонту общего имущества, осмотра общего имущества, проверки пломб и т.д. – Заказчик несет ответственность перед третьими лицами за возможный ущерб, также к нему могут быть приняты меры, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Управляющая компания не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей компанией, совершенными во исполнение решений общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, и если данные решения приняты без учета предложений Управляющей компанией, а также в случае, если необходимые решения о ремонте общего имущества в Многоквартирном доме не были приняты общим собранием собственников помещений (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на представление УК собственникам помещений в Многоквартирном доме информации в соответствии с условиями настоящего договора.

4.7. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества МКД, Управляющая компания не несет ответственности за качество услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования.

4.8. Управляющая компания несет ответственность по своим обязательствам с момента заключения договора.

4.9. В случае несвоевременной передачи показаний индивидуальных приборов учета водопотребления и электроснабжения, Собственник несет ответственность и обязан возместить убытки УК.

4.10. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате (либо прямо связан с):

- действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;
- использования Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- не исполнения Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором;
- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и иные противоправные действия).

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий договор заключается сроком на 1 год с момента подписания.
- 5.2. Если ни одна из Сторон в срок 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора не заявит о намерении его расторгнуть, то настоящий договор пролонгируется на тот же срок и на тех же условиях.
- 5.3. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
- по соглашению сторон;
 - в одностороннем порядке по инициативе Заказчика (на основании решения общего собрания в случае несоблюдения УК условий настоящего договора, с уведомлением о расторжении договора за 2 календарных месяца до расторжения, направления копии протокола общего собрания собственников)
 - в одностороннем порядке по инициативе УК (с уведомлением Заказчика о расторжении договора за 1 календарный месяц до расторжения).
- 5.4. Расторжение договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных УК затрат во время действия настоящего договора, а также не является основанием для неисполнения УК оплаченных работ и услуг в рамках настоящего договора.
- 5.5. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца с момента расторжения договора.
- 5.6. В случае досрочного расторжения договора на управление, содержание и ремонт многоквартирного дома в связи с принятием собственниками решения об изменении способа управления многоквартирным домом собственники обязаны возместить управляющей организации стоимость понесенных расходов по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД до фактической передачи дома в управление иной управляющей организации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из сторон.
- 6.2. Управляющая компания оставляет за собой право в случае внесения изменений в действующее жилищное законодательство, внести соответствующие изменения в настоящий договор, о чем уведомляет Заказчика.
- 6.3. Подписанием настоящего договора Заказчик дает УК согласие на обработку и передачу персональной информации в рамках исполнения обязательств по настоящему договору и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Заказчик (в лице всех собственников МКД) выражает свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) управляющей организацией оператором по приему платежей и иными лицами, действующими на основании соответствующего договора, в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.
- 6.4. Решение об организации общего собрания собственников помещений многоквартирного дома может приниматься Управляющей компанией.
- 6.4.1. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного общего собрания под роспись, либо помещением информации на доске объявлений.
- 6.5. Внеочередное общее собрание может проводиться по инициативе Собственника помещения, в соответствии с Жилищным кодексом РФ.
- 6.6. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке, подсудность рассмотрения дела определяется по месту исполнения настоящего договора.
- 6.7. неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:
- Приложение №1 – Состав общего имущества дома и его технические характеристики.
- Приложение №2 – Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также их стоимость.
- Приложение №3 – Соглашение на обработку персональных данных собственника жилого/нежилого помещения

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:
ФИО
Адрес регистрации:
паспорт серии №
выдан
К.П.
ДАТА ВЫДАЧИ

Тел:
e-mail:

Исполнитель: ООО «УК «УПРАВЛЕНЕЦ»
ИНН 2301090763 КПП 230101001
ОГРН 1162301050130
Расчетный счет 40702810900880008679
Банк: ОАО "ЮГ-ИНВЕСТБАНК"
БИК:040349966 Корр. счет: 30101810600000000966
Юридический/фактический адрес: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, город - курорт Анапа, ул. Рождественская, дом 54, помещения 6-8
Телефон: 8(909) 462-51-01
e-mail: upravlenec-123@mail.ru

Собственник

Генеральный директор

_____/_____

_____/Тюрина Е.В./

**Состав общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:
г-к Анапа, Таманская, дом 121, корпус 6.**

- 1) помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);
- 2) иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;
- 3) крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и другое оборудование (в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенные для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме), находящиеся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;
- 4) земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Собственник

**Исполнитель
ООО «УК «УПРАВЛЕНЕЦ»
Генеральный директор**

_____/Е.В. Тюрина/

Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме
по адресу: г. Анапа, ул. Таманская, дом 121, корпус 6.

Площадь жилых и нежилых помещений МКД 3 000,7; количество квартир 66.

Наименование работ	Периодичность	Стоимость на 1 кв м общей площади, руб.
1. Санитарное содержание помещений общего пользования и придомовой территории		6,05
1.1. Уборка мест общего пользования		3
Подметание полов в помещениях общего пользования (коридоры, лестничные клетки) 2 - 12 этаж	3 раза в неделю	
Влажная уборка полов в помещениях общего пользования 1 этаж	5 раз в неделю	
Влажная уборка полов в помещениях общего пользования 2 - 12 этаж	1 раз в неделю	
Подметание и мойка полов кабины лифта	5 раз в неделю	
Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников	2 раза в год	
Мойка окон, дверей в помещениях общего пользования	2 раза в год	
1.2. Уборка придомовой территории		3
Сбор мусора и подметание придомовой территории март - ноябрь	5 раз в неделю	
Уборка придомовой территории в зимний период	3 раза в неделю	
Уборка урн	5 раз в неделю	
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	
Сдвигка снега в период снегопада	По мере необходимости, но не позже 2 часов с момента начала снегопада	
Посыпка пешеходной зоны при гололеде	По мере необходимости	
1.3. Санитарно-гигиеническая обработка помещений общего пользования		0,05
дератизация	По мере необходимости	
дезинсекция	2 раза в год	
2. Техническое обслуживание и текущий ремонт конструкций и инженерных систем зданий		5,24
2.1. Аварийно-диспетчерское обслуживание		1,5
Работа диспетчерской службы	Ежедневно, круглосуточно	
Аварийное обслуживание на инженерных системах водоснабжения, водоотведения, электроснабжения	Ежедневно, круглосуточно	
2.2. Проведение осмотров состояния конструкций и инженерных систем МКД		0,4
Проведение общих технических осмотров для подготовки здания к сезонной эксплуатации и устранение выявленных неисправностей	2 раза в год (весна, осень)	
Проведение частичных осмотров инженерных систем и устранение незначительных дефектов	При необходимости	
Поверка и обслуживание общедомовых приборов учета водо- и электроснабжения	При необходимости	
2.3. Текущий ремонт общего имущества в МКД		0,7
Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации	По мере необходимости	
Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	По мере необходимости	
Прочистка канализационного лежачка	По мере необходимости	
Проверка исправности канализационных вытяжек	По мере необходимости	
Восстановление или мелкий ремонт мест общего пользования	По мере необходимости	
2.4. Подготовка МКД к сезонной эксплуатации		0,83
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	По мере необходимости	
Расконсервирование и ремонт поливочной системы	По мере необходимости	
Ремонт просевшей отмостки	По мере необходимости	
Ремонт оборудования благоустройства на придомовой территории	По мере необходимости	
Покос травы	По мере необходимости	

Ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости	
Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости	
Устранение повреждений водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметок)	По мере необходимости	
2.5 Работы по содержанию и ремонту систем дымоудаления и вентиляции	1 раз в год	0,47
2.6 Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	ежемесячно	0,1
2.7 Страхование и техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год	0,37
2.8 Заключение электролаборатории	1 раз в год	0,17
2.9 Хозяйственные расходы	По мере необходимости	0,7
3. Эксплуатационно-управленческие услуги		5,00
Выставление счетов за жилищно-коммунальные услуги, техническое обслуживание и управление МКД	5 дней в неделю по графику работы	
Выдача справок	5 дней в неделю по графику работы	
Прием и регистрация заявок Собственников, Пользователей помещений Объекта, выяснение их причин и характера. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	5 дней в неделю по графику работы	
Расчетно-кассовое обслуживание	5 дней в неделю по графику работы	
Контроль качества и объема работ и услуг по технической эксплуатации Объекта, его текущему ремонту, по договорам, заключенным ООО «УК «Управленец» с третьими лицами. Приемка работ и услуг, активирование выполненных работ, активирование фактов невыполнения соответствующих договорных обязательств	5 дней в неделю по графику работы	
Представление интересов собственников перед ресурсоснабжающими организациями	5 дней в неделю по графику работы	
Разработка и юридическое сопровождение заключения договоров от имени Собственников с организациями, обслуживающими Объект, и поставщиками коммунальных услуг. Юридическое оформление договоров, обеспечение законности, проверка соответствия действующему законодательству, приказам, инструкциям, положениям и другим документам правового характера, имеющим отношение к технической эксплуатации и ремонту жилищного фонда (разработка протоколов разногласий, протоколов согласования разногласий, проектов договоров)	5 дней в неделю по графику работы	
Ведение технической документации	5 дней в неделю по графику работы	
Перерасчеты платежей	5 дней в неделю по графику работы	
Претензионная работа с Собственниками, Пользователями помещений Объекта по ликвидации задолженности по оплате коммунальных и иных услуг (направление претензий о необходимости погашения задолженности по оплате соответствующих услуг), выяснение причин возникновения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений о дальнейшем способах ликвидации задолженности в отношении каждого Собственника. Пользователя помещений Объекта	5 дней в неделю по графику работы	
4. Обслуживание домофона	ежемесячно	0,5
Итого содержание и ремонт МКД		16,79
5. Обслуживание ИТП	ежедневно	По факт. Расходу ¹
6. Обслуживание лифтового хозяйства	ежемесячно	3,64
7. Обращение с ТКО и вывоз КГМ		

¹ По счетам, выставленным специализированной организацией, осуществляющей обслуживание ИТП.

7.1 Вывоз ТКО с территории контейнерной площадки	ежедневно	5,00
7.2. Вывоз КГМ с придомовой территории	По мере необходимости	По фактическому расходу ²
8. Коммунальные ресурсы на содержание МОП	ежемесячно	По факт. расходу.

Собственник

Исполнитель ООО «УК «УПРАВЛЕНЕЦ»

Генеральный директор _____/Е.В. Тюрина/

² По счетам, выставленным региональным оператором по обращению с ТКО/КГМ или специализированной организацией по фактическому объему вывезенного КГМ и распределяется из расчета на 1 кв.м. общей площади жилого или нежилого помещения.

Соглашение на обработку персональных данных

г-к Анапа

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемая в дальнейшем «Доверитель», с одной стороны, и ООО «УК «УПРАВЛЕНЕЦ», именуемое в дальнейшем «Поверенный», в лице генерального директора Е.В. Тюрина, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Поверенный обязуется совершить действия по обработке персональных данных, которые включают следующее: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, персональных данных (далее Поручение).

2. Обработка персональных данных относится исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

3. Обработка персональных данных должна осуществляться в течение срока действия Договора на управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома

4. Доверитель проинформирован, что Поверенный гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

5. Настоящее соглашение может быть расторгнуто в любой момент по письменному заявлению Доверителя.

6. Доверитель подтверждает, что, давая согласие на обработку персональных данных он действует по собственной воле и в своих интересах.

Доверитель

Поверенный ООО «УК «УПРАВЛЕНЕЦ»

Генеральный директор _____/Е.В. Тюрина/